

**第71回・美学会全国大会
(オンライン)
参加者用**

ZOOM・操作方法マニュアル

- 目次
- はじめに 3 頁
- 会員 非会員の参加方法 6 頁
- 分科会入室方法 8 頁
- 基本操作画面 1 3 頁
- 質問の方法 1 6 頁
- ご協力をお願い 1 8 頁

はじめに

はじめに

Zoomの操作方法の概要について記したものです。

音声や映像の不具合等につきまして、参加者の皆様がご使用されるパソコン機器そのもののトラブルにつきましては、対応致しかねますのでご容赦ください。

Zoomのアプリケーションをダウンロードしていただく必要がございます。

ウイルス対策などにつきまして、万全の状態、ダウンロードしていただきますようお願いいたします。

なお、パソコン機器の故障やウイルス感染等に関する責任は負いかねます。何卒、ご了承ください。

はじめに

Zoomをまだ使ったことのない方は、Zoomのウェブサイト (<https://zoom.us>)

よりアプリケーションをダウンロードのうえ、ご自身のアカウントを作成してください。無料アカウントで結構です。

安定したインターネット環境からご参加ください。

所属の研究機関のネットワークからの参加を推奨いたします。

光ファイバー回線ないし、それと同程度の通信速度を、ご自身であらかじめご確認ください。

通信中断を防ぐため、最新版のOSを備えた、8ギガバイト以上のメモリが搭載されたパソコンからの参加を推奨いたします。

音声マイクを必ずご用意ください。発言者の声が鮮明に聴き取れるよう、また発言中にノイズが混入しないよう、できるだけマイク付きのヘッドセットをお使いください。

- **会員 非会員の参加方法**

会員 非会員の参加方法

分科会参加用のID・パスコード

分科会へご参加いただくには、各分科会において設定されたID・パスコードの入力が必要です。入手方法については、下記の通り、会員と非会員では相違します。

(会員) 会員の方は、登録メールアドレスに、全15分科会のID・パスコードが付記されたプログラム表を、9月末に配信致します。ご関心のある分科会に参加できます（複数同時入室は控えていただくようお願いいたします）。会員の方は、本大会ホームページの「会員の方 参加登録」をクリックしていただき、案内に沿ってご入力をお願い致します。

(非会員) 参加には、事前の登録が必要です。本大会ホームページの「非会員の方 参加登録」をクリックしていただき、案内に沿ってご予約ください。フォームにご登録のメールアドレスに、IDとパスワードを後日お届けします。9月末頃を予定しております。なお、事前登録は9月29日(火曜日) を締め切りとさせていただきます。

本大会ホームページ 『第71回美学会全国大会』 (<https://bigakukai.org/>)

- **分科会入室方法**

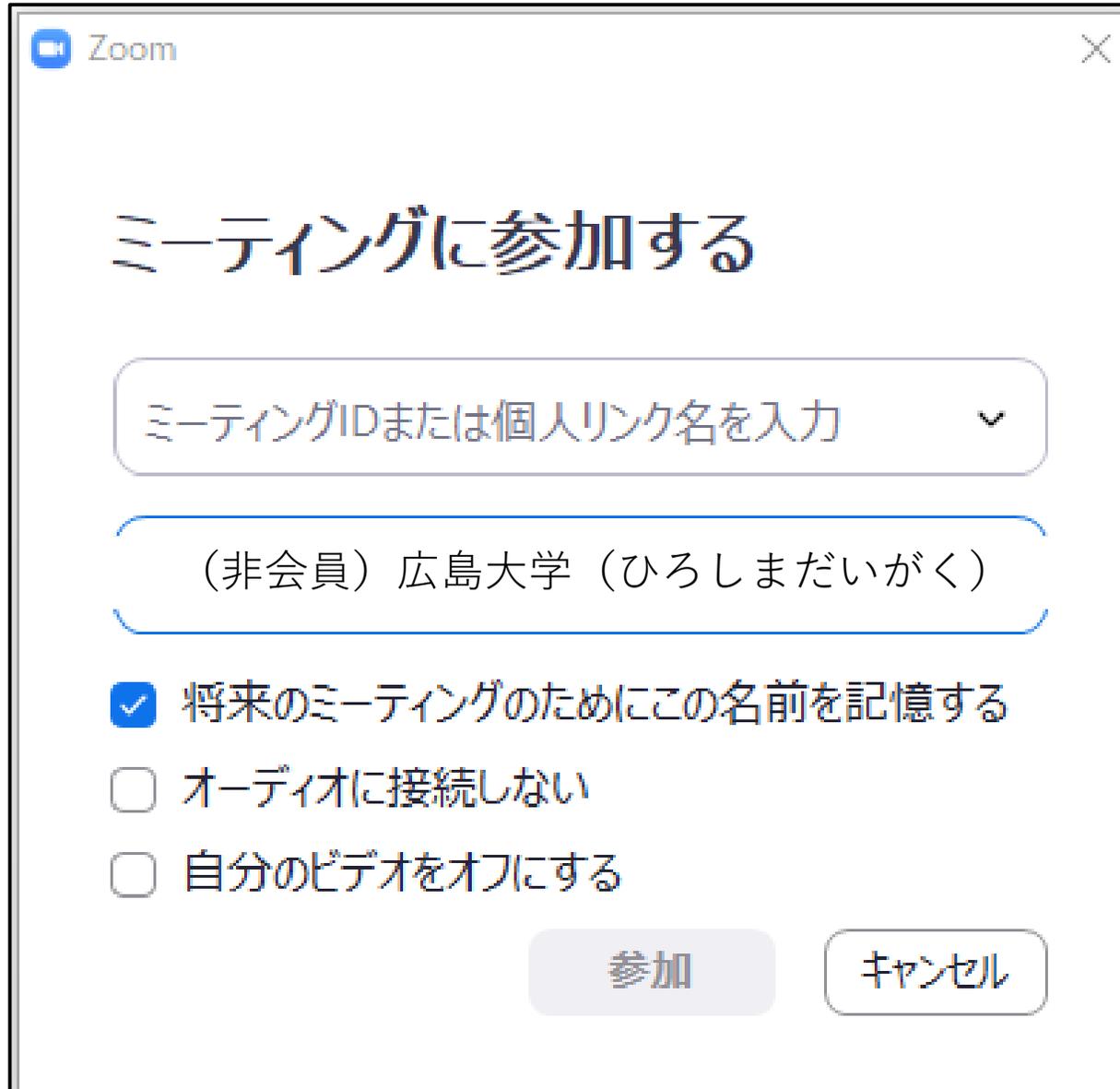
分科会入室方法



ZOOMアプリケーションを起動
左の画面がブラウザに出現

「ミーティングに参加」をクリック

分科会入室方法



The image shows a Zoom meeting join window. At the top left is the Zoom logo and the word 'Zoom'. At the top right is a close button (X). The main heading is 'ミーティングに参加する'. Below it is a text input field containing 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' with a dropdown arrow. Underneath is a name field containing '(非会員) 広島大学 (ひろしまだいがく)'. There are three checkboxes: the first is checked and labeled '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する', the second is unchecked and labeled 'オーディオに接続しない', and the third is unchecked and labeled '自分のビデオをオフにする'. At the bottom are two buttons: '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel). Three blue arrows point from the right side of the page to the ID field, the name field, and the '参加' button.

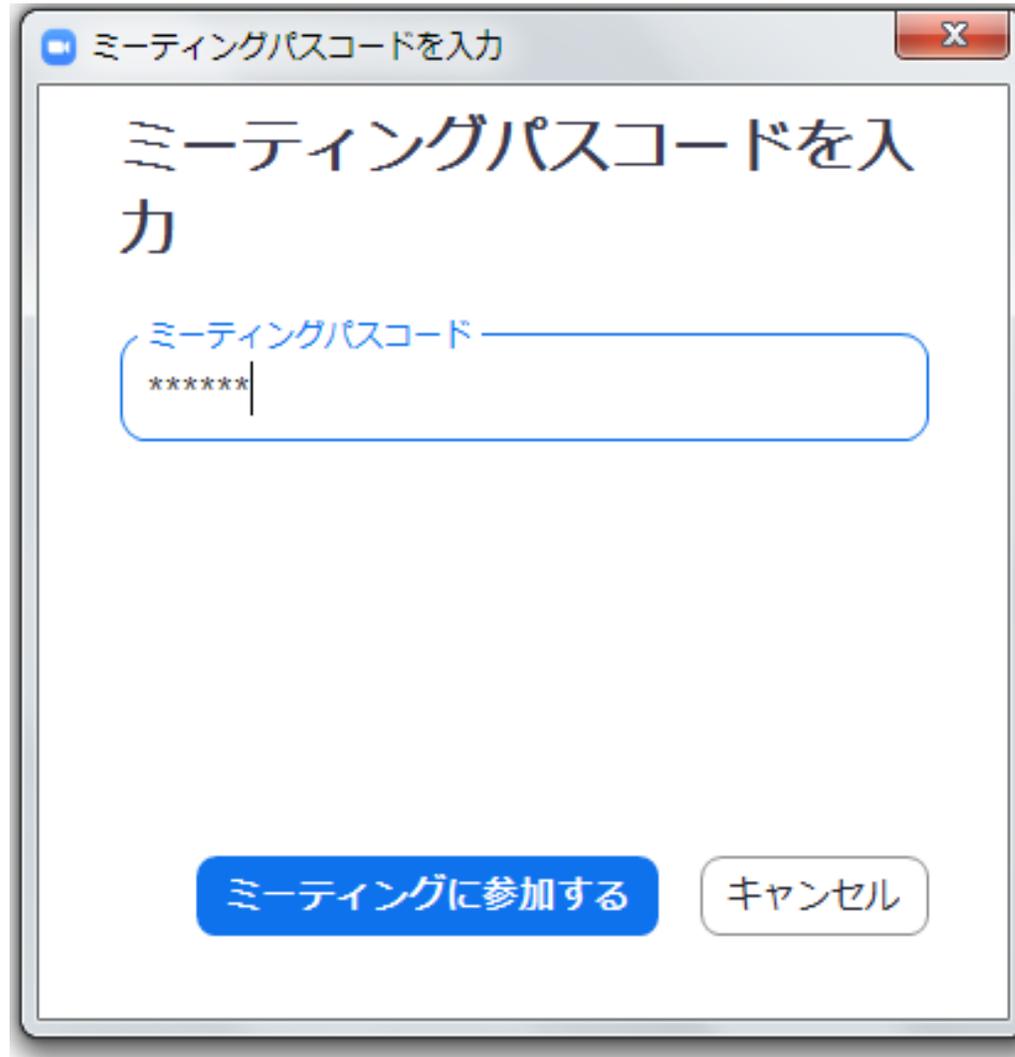
ご希望の分科会IDを入力

お名前（実名）を入力
漢字で入力される場合、読み仮名をも記入してください。

一般の方は、はじめに
「非会員」と添えてください。

「参加」をクリック

分科会入室方法

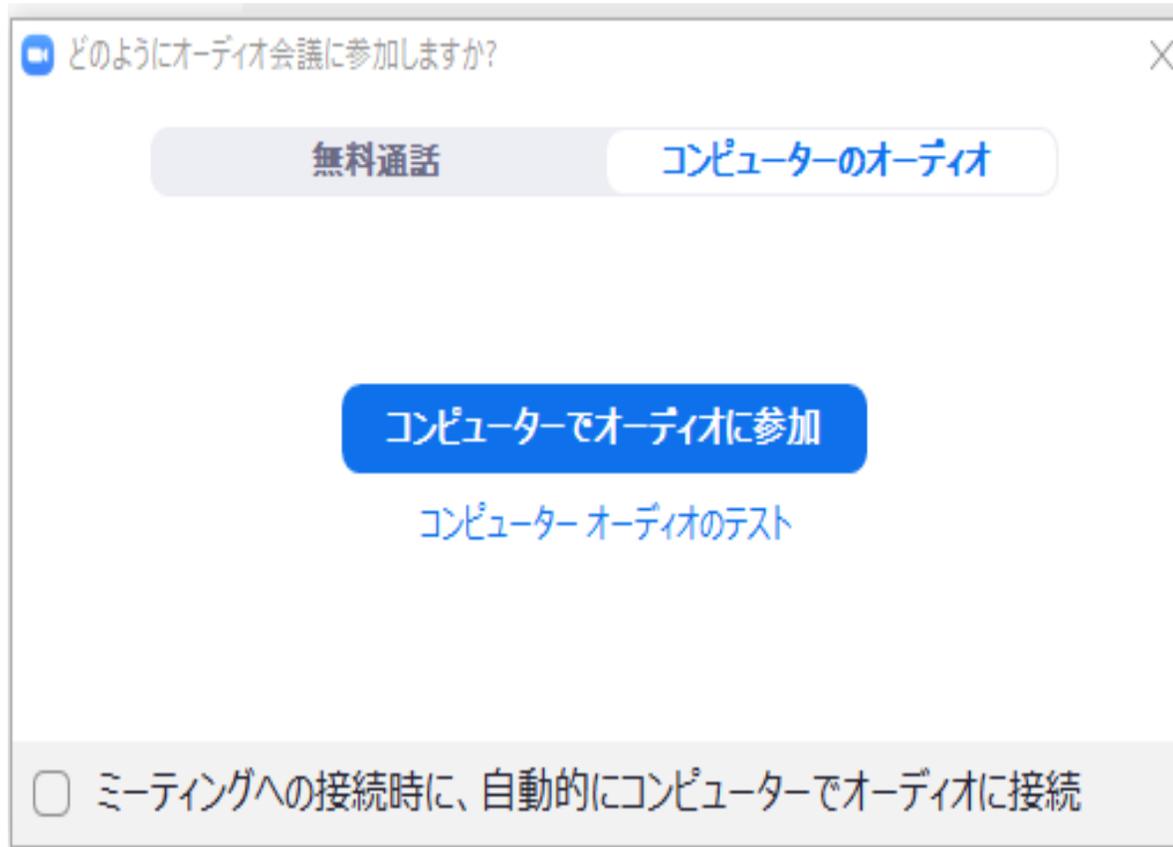


The image shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). The main text inside the dialog is "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). Below this is a text input field with the label "ミーティングパスコード" (Meeting Password) and a placeholder "*****". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

参加ご希望の分科会のパスコードを入力

「ミーティングに参加する」をクリック

分科会入室方法



← 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると、入室します。

← 「コンピューターオーディオのテスト」をクリックすると、音声確認ができます。

参加者 基本操作画面

基本操作画面

① ミュート ビデオの停止

② 参加者

③ チャット

共有画面 レコーディング 反応

④ 退出

送信先: 全員

ここにメッセージを入力します。。。

参加者 (2)

- 片山俊宏 (自分)
- 本部 美学会 (ホスト)

参加者のカメラ映像が出力されます。オフ時は名前が表示されます。

発表者は発表中常時オン

司会は、冒頭の発表紹介と質疑応答中常時オン

操作画面に入りました。

①参加者は、**発表中はマイク・カメラをオフにしてください。**（カメラ、またマイクのオン/オフは、マークの上にカーソルを当て（左）クリックします。）

②「参加者」をクリックすると右に参加者一覧が表示されます。

③「チャット」をクリックすると画面右下にメッセージ板が表示されます。ここから発表者から、案内メッセージや、ファイルが添付されます。案内に従って、ご確認ください。

④「退出」ボタンをクリックすると退出となります。一度退出されると、途中入室が困難となる場合がございます。あらかじめ、ご了承ください。

青色の×マークは、押されないようにお願いします。

基本操作画面

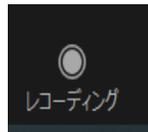
発表中は、参加者の方はマイクはオフにしてください。



「共有画面」



「レコーディング」



「反応」



は押されないようにお願いします。

• 質問の方法

質問の方法

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there are icons for help, a green checkmark, and a speaker icon labeled 'スピーカービュー'. Below this is a list of participants: '片山俊宏 (自分)' and '本部 美学会 (ホスト)'. The main area is a large black rectangle with white text. At the bottom, there is a toolbar with icons for 'ミュート', 'ビデオの停止', '参加者', 'チャット', '共有画面', 'レコーディング', '反応', and '退出'. Three callouts are present: ① points to the '参加者' icon, ② points to the '手を挙げる' icon, and ③ points to the 'ミュート' and 'ビデオの停止' icons.

参加者のカメラ映像が出力されます。
オフ時は名前が表示されます。

参加者は音声は常時オフにしてください。

③

①

②

操作画面に入りました。

①「参加者」をクリックしてください。

「参加者」をクリックすると」
右に参加者一覧が表示されます。

画面右下 ②「手を挙げる」を
クリックしてください。

司会者から、指名があるまでお
待ちください。

③指名されたら、マイクをオン
にしてミュートを解除してくだ
さい。質問をしてください。

カメラはオンにしていだいても
かまいません。ただし、質問
終了後はマイクとともにオフに
してください。



ご協力をお願い

質疑応答に関して

- 長時間の質疑応答はお控えいただきますようお願い致します。発表および分科会の予定時刻の超過によって、次の分科会開催が困難となる可能性がございます。
- 質疑応答中、終了時刻が迫りましたら、司会者、スタッフから終了のお願いをさせていただく場合がございます。
- ご理解よろしくお願い申し上げます

分科会の参加人数が収容人員の上限に達した場合、会員の方を優先とさせていただきます。

発表時間中は混雑することが予想され、途中参加が困難な場合がございます。

退出後、参加不可能となる場合がございます。各分科会開催前でのご参加をおすすめします。